

Gennemførelsesoversigt 2005

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Antal elever	Gennemførelsesprocent
41416	Systematisk infosøg på Internettet til adm. funkt.	7	100
41437	Engelsk 2 for handel, kontor og finans	16	100
41438	Tysk 1 for handel, kontor og finans	14	92,9
41439	Tysk 2 for handel, kontor og finans	13	84,6
41493	Database 1 for administrative funktioner	40	95
41496	Regneark 1 for administrative funktioner	142	97,2
41497	Regneark 2 for administrative funktioner	43	79,1
41498	Regneark opdatering for administrative funktioner	18	100
41499	Etb 1 for administrative funktioner	42	95,2
41500	Etb 2 for administrative funktioner	41	85,4
41506	Styresystem for administrative funktioner	10	100
41507	Styresystem opdatering for administrative funktioner	27	100
41508	Grafisk præsentationsteknik for adm. funktioner	65	95,4
41511	Webmedarbejder i administrative funktioner	41	85,4
41522	Notat og referattekniik - virksomhedens dokumentati	16	100
41523	Kvalitet og service i virksomheden	47	97,9
41593	Debitor-, kreditor- og lagerstyring	33	84,8
41655	Engelsk til off. service og myndighedsudøvelse 1	27	96,3
42702	Kvalitetsbevidsthed	19	100
42712	Anvendelse af PC brugerprogrammer på jobbet	55	98,2
42727	Virksomhedsøkonomi	120	100
42732	Arbejdspladsens IT-baserede kommunikationsnetværk	34	91,2
43435	090, L-AUS, tavle og installationsarbejde	30	96,7
43467	Individuel kompetenceafklaring	81	100
44185	Praktisk web-opbyg. og -vedligeh. af virk. webside	15	100
44278	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	14	100
44279	Registrering af bilag og udarbejdelse af kasserapp	26	88,5
44280	Anvendelse af kontoplaner	14	100
44281	Debitor- kreditor- og lagerstyring	6	83,3
44282	Årsafslutning af bogholderiet	14	100
44291	Udarbejdelse af det eksterne årsregnskab	6	100