

Studie- og ordensregler for hhx- og htx-uddannelserne Grindsted Erhvervsskole

Nærværende studie- og ordensregler er udarbejdet med udgangspunkt i ”Bekendtgørelse nr. 1249 af 13. december 2004 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser” samt ”Vejledning nr. 121 af 13. december 2004 til bekendtgørelse nr. 1249 af 13. december 2004 om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser”.

Indholdsfortegnelse

1.	Almindelige regler for samvær	2
2.	Aktiv deltagelse i undervisningen	2
2.1	Fremmøde	2
2.2	Fravær	2
2.2.1	Planlagt fravær	3
2.2.2	Ikke planlagt fravær	3
2.3	Virtuel undervisning	3
2.4	Omlagt undervisning	3
2.5	Fraværsopfølgning og sanktioner	3
2.6	Skriftlige arbejder	4
2.6.1	Afskrift/plagiat	4
2.6.2	Sanktioner	4
3.	Oprykning til næste klassetrin	5
4.	Selvstuderende	5
5.	Anvendelse af skolens it-system	6
5.1	It-regler	6
5.2	Sanktioner	7
6.	Rusmiddelpolitik	8
7.	Øvrige sanktioner	9
8.	Klager over skolens afgørelser	9
8.1	Klagefrist	9
8.2	Klageprocedure	10

1. Almindelige regler for samvær

Udgangspunktet for, hvordan medarbejdere, elever, kursister og andre brugere omgås hinanden, er Grindsted Erhvervsskoles kerneværdier, som disse allerede for år tilbage blev formuleret:

- **Åbenhed** Åbenhed over for vore medmennesker, over for nye idéer og metoder samt over for andre kulturer og livsmønstre.
- **Respekt** Respekt for hinanden, for ting i vor varetægt og for de opgaver, vi påtager os.
- **Holisme** Holisme, der udtrykkes i en helhedstænkning, hvor der er sans for den enkeltes betydning for helheden, for detaljens betydning for helheden og for en pædagogisk og faglig bredde.

Såfremt disse kerneværdier efterleves i det daglige samvær såvel på som uden for skolen, overflødiggøres mange regler. Det er altid en god idé at udvise sund fornuft og følge gængse regler for god opførsel.

På en række områder er skolen dog forpligtet til at fastlægge egentlige regler, som det fremgår af de følgende afsnit.

2. Aktiv deltagelse i undervisningen

2.1 Fremmøde

Du har mødepligt til undervisningen. I alle lektioner registreres tilstedeværelse, og du har ikke krav på at blive ført tilstedeværende til undervisningen, såfremt du møder, efter at fraværsregistreringen er foretaget.

2.2 Fravær

Alle former for fravær, uanset årsag og begrundelse, medregnes som objektivt fravær. Du kan således ikke få fri, og sygdom, læge- eller tandlægebesøg, køretimer m.v. regnes også som fravær.

Studie- og ordensregler hhx/htx

2.2.1 Planlagt fravær

Du er forpligtet til at give skolen besked om planlagt fravær. Planlagt fravær i en enkelt- eller dobbeltlektion meddeles faglæreren. Planlagt fravær udover en enkelt- eller dobbeltlektion meddeles gruppelederen eller skolens ledelse.

2.2.2 Ikke planlagt fravær

Hvis du på grund af sygdom, eller hvis du af anden ikke planlagt årsag ikke kan møde på skolen, har du pligt til senest samme dag kl. 09.00 at kontakte skolens administrationskontor for at meddele fravær, årsag samt forventet varighed.

Såfremt du bliver nødt til at forlade skolen før skoledagens afslutning, skal du, når det drejer sig om en enkelt- eller dobbeltlektion, meddele faglæreren dette. Fravær udover en enkelt- eller dobbeltlektion meddeles skolens administrationskontor.

Fravær begrundet i længerevarende eller hyppig sygdom kan resultere i, at du afkræves en lægeerklæring for egen regning.

Det er i alle tilfælde dit ansvar ved kontakt til relevante faglærere at orientere dig om det faglige indhold af den undervisning, du har forsømt, og så vidt muligt selvstændigt at få dette samlet op.

2.3 Virtuel undervisning

De dele af uddannelsesstiden, som gennemføres som virtuel undervisning (e-læring), er også omfattet af kravet om din aktive deltagelse.

2.4 Omlagt undervisning

De dele af uddannelsesstiden, som gennemføres som fællesarrangementer, prøver, ekskursioner, selvstændigt arbejde, praktik m.v. er også omfattet af kravet om din aktive deltagelse.

2.5 Fraværsopfølgning og sanktioner

Skolen følger løbende op på dit fravær. Hvis dit fravær overstiger 10 %, modtager du en skriftlig advarsel. I forlængelse heraf skal du kontakte din studievejleder, hvor du skal redegøre for årsagen til det høje fravær.

Såfremt forsømmelsesprocenten ikke nedbringes, modtager du 2. skriftlige advarsel, hvor du indkaldes til samtale med skolens direktør.

Studie- og ordensregler hhx/htx

Ved yderligere forsømmelse vil du kun under helt særlige omstændigheder (efter skoleledelsens vurdering) kunne fortsætte uddannelsen. I modsat fald vil du skriftligt få besked om, at du meldes ud af skolen.

Fraværsadvarsler bortfalder ved et nyt skoleårs start, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

I forbindelse med samtaler i tilknytning til evaluering og karaktergivning vil du blive orienteret om status på skolens fraværsregistrering på dig. Her vil du få mulighed for at gøre indsigelse, hvilket dog forudsætter, at du selv løbende har foretaget registrering af dit fravær. Din dokumentation forelægges den/de relevante faglærer(e), som derefter tager stilling til, om der er sket en fejl.

Kopi af skriftlige advarsler tilgås forældremyndighedsindehavere, såfremt du ikke er fyldt 18 år.

Fravær, der koncentrerer sig om enkelte fag, vil kunne indebære, at du henvises til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin.

2.6 Skriftlige arbejder

Den enkelte faglærer registrerer løbende dine afleveringer af opgaver og andre skriftlige arbejder.

Du er forpligtet til at aflevere skriftlige opgaver rettidigt, og de skal kvalitativt og kvantitativt følge de krav, der er fastsat.

Du orienteres løbende om manglende aflevering af skriftlige arbejder.

2.6.1 Afskrift/plagiat

Aktiv deltagelse i undervisningen omfatter, at du udarbejder dine skriftlige opgaver/arbejder selvstændigt. Hele/dele af opgaver, der er afskrift/plagiat opfattes som snyd og vil ikke kunne bedømmes. Ovenstående gælder også for skriftligt arbejde, som skal danne grundlag for en mundtlig eksamen.

2.6.2 Sanktioner

Efterlever du ikke kravet om rettidig aflevering og minimumsreglerne for kvalitet og/eller kvantitet af de skriftlige arbejder vil du kunne få en skriftlig advarsel herfor. Ved gentagelse vil skolens ledelse kunne nægte at indstille dig til prøve det pågældende skoleår. Konsekvensen heraf vil være, at du må tage skoleåret om – under forudsætning af skoleledelsens accept –, alternativt indstille dig til prøve som selvstuderende.

Studie- og ordensregler hhx/htx

Advarsler bortfalder ved et nyt skoleårs start, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Kopi af skriftlige advarsler tilgår forældremyndighedsindehavere, såfremt du ikke er fyldt 18 år.

3. Oprykning til næste klassetrin

Du kan oprykkes til næste klassetrin, hvis skolen ved skoleårets slutning vurderer, at dit standpunkt og udbytte af undervisningen er tilstrækkeligt.

Du har krav på oprykning, såfremt du har 6,0 eller derover i vægtet gennemsnit af de karakterer, du har opnået ved afslutningen af et skoleår, har aflagt de krævede prøver, herunder årsprøver, samt afleveret større skriftlige arbejder med ubetinget afleveringspligt (større skriftlig opgave, projektopgaver og lignende).

Du kan nægtes oprykning til næste klassetrin, hvis dit vægtede gennemsnit ved skoleårets afslutning er under 6,0, og hvis det på baggrund af den løbende evaluering vurderes, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt. I vurderingen indgår omfanget af aflevering af skriftlige arbejder samt fraværsniveau, herunder årsager til fravær.

Forud for en evt. nægtelse af oprykning vil der blive indhentet en udtalelse fra dig.

4. Selvstuderende

Skolen kan på grund af fraværsproblemer og manglende aflevering af skriftlige arbejder henvise dig til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år som selvstuderende med følgende konsekvenser:

- Du får ikke standpunkts- eller årskarakterer.
- Du skal ikke opfylde de generelle afleveringskrav om aflevering af skriftlige arbejder. Dog skal skriftlige arbejder med ubetinget afleveringspligt stadig afleveres.
- De almindelige mødepligtsregler bortfalder.

5. Anvendelse af skolens it-system

Grindsted Erhvervsskole råder over et veludbygget it-miljø baseret på et stort antal stationære og bærbare pc'ere. Overalt er der adgang til skolens netværk, hvorigenem der ligeledes er adgang til internettet.

It-miljøet vedligeholdes/supporteres af skolens it-administration. For så vidt angår procedure ved fejlmelding, gode idéer, tips og tricks og mange andre forhold, henvises der til it-administrationens område på skolens intranet Fronter.

5.1 It-regler

Uanset om du anvender skolens stationære eller bærbare pc'ere eller din egen bærbare pc skal du overholde de fastlagte regler:

- Du må aldrig give andre din adgangskode eller logge på, mens nogen ser på det. Du er selv ansvarlig for, hvad der sker i dit navn.
- Du må aldrig forsøge at tilegne dig andres adgangskode.
- Du må ikke installere/gemme programmer på netværket (spil mm.).
- Du må kun afvikle de programmer, der er installeret af it-administrationen.
- Du må ikke starte pc'en (boote) fra diskette, cd/dvd, usb memory key eller andet. Pc'en skal altid starte op på harddisken.
- Elektronisk post sendes kun til den/de modtagere, der har umiddelbar interesse i brevet. Udsendelse af diverse "morsomme" meddelelser til en større gruppe, evt. alle medfører kun unødvendig belastning af netværket samt irritation hos modtagerne.
- Du må ikke bringe skolens navn i miskredit ved f.eks. at sende useriøse elektroniske breve, udbyde piratkopier over nettet og lignende.
- Hvis du afspiller musik og lignende på multimediemaskinerne, skal du slå højttalerne fra og selv medbringe hovedtelefoner.
- Der må ikke indtages mad- og drikkevarer i it-lokalerne.
- Du skal vige pladsen, når der skal være undervisning. Ved lokaler med lampeindikation uden for døren, må du ikke gå ind, når den røde lampe er tændt.

Studie- og ordensregler hhx/htx

- Hvis du blot ”leger”, skal du vige pladsen for andre, der skal arbejde skolerelevant.
- Mp3-filer må ikke downloades af hensyn til netbelastningen og harddiskkapaciteten.
- Sluk aldrig for en computer, med mindre der står på skærmen, at den må slukkes. Slukker du, mens maskinen arbejder, kan du miste mange data samt hele din opsætning.
- Følg altid henstillinger fra it-administrationen.

Specielt for brug af bærbare computere:

- Computeren skal have et entydigt navn på skolens netværk. Dette kan vi kun sikre ved at kræve, at pc'en får samme navn som dit brugernavn på skolen. Dit brugernavn er dine initialer (første bogstav i hhv. fornavn og efternavn) efterfulgt af de første 6 cifre i dit cpr-nr. (fødselsdato, -måned og -år).
- Du må ikke belaste skolens netværk/internetadgang ved at anvende programmer, der hele tiden søger på internet og/eller downloader filer.
- Undgå brug af streaming video og lignende, da dette belaster skolens internetforbindelse meget drastigt.
- Du må ikke etablere trådløst netværk mellem din pc og andres pc'er. Kun skolens trådløse netværk må benyttes.

Til alle jer, der arbejder meget på computere hjemme: I må ikke sammenligne en enlig computer med et netværk. Hvad der er helt lovligt og uskadeligt hjemme, kan være såvel ulovligt og skadeligt i et netværk.

5.2 Sanktioner

Såfremt du tilsidesætter skolens it-regler, vil du ved første overtrædelse blive afskåret fra at anvende skolens netværk i 5 undervisningsdage.

Gentager du tilsidesættelsen, vil du modtage en skriftlig advarsel og blive afskåret fra at anvende skolens netværk i 10 dage. Såfremt du har indgået aftale om leje af

Studie- og ordensregler hhx/htx

bærbar pc, vil aftalens videreførelse være betinget af, at du ikke senere tilsidesætter skolens it-regler.

Der henvises i øvrigt til afsnit 7 vedr. øvrige sanktioner.

6. Rusmiddelpolitik

Skolen har vedtaget en såkaldt rusmiddelpolitik, som er udtrykt i følgende paragraffer:

Paragraf 1

Det er forbudt at møde påvirket af rusmidler til undervisning eller arrangementer i skolens regi.

Paragraf 2

Indtagelse af rusmidler på skolen og ved arrangementer i skolens regi er forbudt.

Paragraf 3

Undtaget fra Paragraf 2 er indtagelse af alkoholiske drikke ved arrangementer i elevrådsregi, som foregår på skolens adresser, og da kun hvor elevrådet har fået ledelsens tilladelse til afholdelse af arrangementet, og hvor der er indhentet offentlig tilladelse til udskænkning, hvor dette kræves.

Paragraf 4

Ved arrangementer i skolens regi, hvor der af skolens ledelse eller de for arrangementet ansvarlige lærere er givet dispensation fra Paragraf 2, må der undtagelsesvis indtages alkoholiske drikke under følgende konditioner:

- når det sker uden for arbejds-/skoletid. Arbejds-/skoletid fastlægges af enten skolens ledelse eller de for arrangementet ansvarlige lærere.
- når indtagelsen ikke vanskeliggør, at næste dags program kan gennemføres planmæssigt og med udbytte.
- når du efter indtagelsen stadig kan tage vare på dig selv og ikke er til gene for andre.

Paragraf 5

Hvis du overtræder ovennævnte regler, gives der ved 1. overtrædelse en skriftlig advarsel, og du udelukkes fra undervisningen resten af dagen eller fra videre deltagelse i det igangværende arrangement.

Studie- og ordensregler hhx/htx

Ved 2. overtrædelse gives du karantæne i 5 undervisningsdage. Hvis der er tale om, at udelukkelsen/karantænen iværksættes i forbindelse med deltagelse i arrangementer uden for skolens fysiske rammer, og hvor udelukkelsen/karantænen kan medføre ekstra omkostninger ved hjemrejse og lignende, er det dig, der fuldt ud skal dække disse ekstra omkostninger.

Hvis du overtræder ovennævnte regler mere end 2 gange i uddannelsesforløbet, vil de i afsnit 7 nævnte ørige sanktioner kunne tages i anvendelse.

7. Øvrige sanktioner

Såfremt du tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan skolens ledelse efter forudgående advarsel iværksætte følgende sanktioner ud over de allerede nævnte:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår
- Bortvisning

I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

Kopi af skriftlige advarsler tilgår forældremyndighedsindehavere, såfremt du ikke er fyldt 18 år.

8. Klager over skolens afgørelser

Du kan i påkommende tilfælde klage over skolens iværksættelse af følgende sanktioner:

- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen
- Henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag
- Bortvisning
- Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

8.1 Klagefrist

Senest 2 uger fra meddelelse om afgørelsen kan der indgives en klage til Undervisningsministeriet.

8.2 Klageprocedure

Klagen indgives skriftligt til skolens ledelse, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen.

Før sagen videresendes, skal skolens ledelse give dig lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Dine eventuelle kommentarer skal medsendes til ministeriet.

Bemærk, at klage ikke har opsættende virkning.