

Grindsted Erhvervsskole

Grindsted

Selvejende institution

CVR-nr. 18 11 71 18

Årsrapport for 2009

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Beretning	9

Årsregnskab

Regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	19
Balance 31. december	20
Pengestrømsopgørelse for 1. januar - 31. december	22
Noter til årsrapporten	23
Særlige specifikationer	29

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2009 for Grindsted Erhvervsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt bekendtgørelse nr. 1451 af 13. december 2006 om regnskab for institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler. Desuden er det vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning.

Grindsted, den 25. marts 2010

Daglig ledelse

Jesper Dahlmann
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen, at habilitetsbestemmelserne i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse er overholdt.¹

Bestyrelse

Kent Christensen
Formand

Lene W. Knudsen
Næstformand

Frederik Andersen

Helle Hansen

Jørgen Kock

Ib Kristensen

Finn Lauridsen

Laurids Chr. Lauridsen

Brian Lyst

Lars Houmann Maul

Søren Neve

Lone Nielsen

Pia Ravnkilde

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Grindsted Erhvervsskole

Påtegning på årsrapport

Vi har revideret årsregnskabet og ledelsesberetningen for Grindsted Erhvervsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og bekendtgørelse nr. 1451 af 13. december 2006 om regnskab for institutioner for erhvervsrettet uddannelse (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1293 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (revisionsbekendtgørelsen). Ovenfor nævnte standarder og revisionsbekendtgørelse kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for skolens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetning.

gen. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af skolens årsrapport for 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolen, og at oplysningerne i rapporteringen om resultater er dokumenterede og dækkende i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Ledelsens ansvar

Skolens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om skolen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået skolens rapportering i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Fredericia, den 25. marts 2010

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Søren Bonde

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Grindsted Erhvervsskole
Tinghusgade 22
7200 Grindsted

Telefon: 7532 1300
Telefax: 7532 2816
E-mail adresse: box@grindes.dk
Hjemmeside: www.grindes.dk

CVR-nr. 18 11 71 18
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Billund

Bestyrelse

Butiksindehaver Kent Christensen, formand
Sekretær Lene W. Knudsen, næstformand
Elev Frederik Andersen (uden stemmeret)
Handelslærer Helle Hansen
Ingeniør Jørgen Kock
Borgmester Ib Kristensen
El-installatør Finn Lauridsen
Erhvervsrådgiver Laurids Chr. Lauridsen
Afdelingsformand Brian Lyst
Elev Lars Houmann Maul
Uddeler Søren Neve
Overassistent Lone Nielsen
Assistent Pia Ravnkilde (uden stemmeret)

Daglig ledelse

Direktør Jesper Dahlmann

Institutionens formål

Skolens formål er at udbyde erhvervsrettet grund-, efter- og videreuddannelser, normalt til og med niveauet for korte videregående uddannelser. Skolen har tillige til formål at gennemføre rådgivning og andre ydelser med tilknytning til uddannelsesvirksomheden efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed.

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Vesterballevej 27
7000 Fredericia

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2009	2008	2007	2006	2005
Hovedtal					
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning i alt	35,8	33,7	32,8	31,7	32,9
Driftsomkostninger i alt	33,4	31,6	31,7	30,1	31,5
Driftsresultat før finansielle poster	2,4	2,1	1,1	1,6	1,4
Finansielle poster i alt	-0,5	-0,6	-0,6	-0,7	8,9
Årets resultat	1,9	1,5	0,5	0,8	10,3
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver i alt	38,2	38,2	40,5	41,9	43,4
Omsætningsaktiver i alt	7,0	6,6	4,0	5,2	4,6
Balancesum	45,2	44,8	44,5	47,1	48,0
Egenkapital ultimo	25,6	23,7	22,2	21,7	20,9
Hensatte forpligtelser i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6,6	8,6	10,4	12,2	13,9
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	13,0	12,5	11,9	13,2	13,2
Pengestrømme, DKK mio.					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	5,0	5,0	2,3	5,6	1,9
- investeringsaktivitet	-2,3	-0,8	-1,3	-1,4	0,0
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-2,4	-0,9	-1,5	-1,5	-1,9
- finansieringsaktivitet	-2,6	-1,8	-1,8	-1,0	-4,2
Årets forskydning i likvider	0,1	2,4	-0,8	3,2	-2,3
Nøgletal i %					
Overskudsgrad *	5,4	4,4	1,5	2,6	1,5
Likviditetsgrad	53,8	52,9	33,4	39,2	35,1
Soliditetsgrad	56,7	52,8	49,9	46,0	43,5
Finansieringsgrad	17,4	22,5	25,7	29,0	32,2

*) Målt på resultat opgjort før kursgevinst ved indfrielse af stats- og amtslån

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse m.v. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift

	2009	2008	2007	2006	2005
Årselever					
Erhvervsuddannelser	97,6	89,7	93,6	98,6	142,7
Gymnasiale uddannelser	276,1	283,5	272,9	265,3	255,8
Kursusvirksomhed	29,6	23,8	29,2	20,6	23,0
Årselever i alt	403,3	397,0	395,7	384,5	421,5

Omkostninger pr. 100 årselever, DKK 1.000

Undervisningens gennemførelse	5.536	5.277	5.300	5.040	5.162
Markedsføring	59	53	52	70	95
Ledelse og administration	1.274	1.209	1.324	1.323	1.177
Bygningsdrift	1.255	1.301	1.246	1.315	939
Aktiviteter med særlige tilskud	151	133	95	74	98

Medarbejdere, årsværk

Undervisningens gennemførelse	35,5	35,9	37,7	37,0	43,1
Markedsføring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration	7,9	8,2	8,1	8,7	9,0
Bygningsdrift	4,3	4,3	4,5	4,0	4,3
Aktiviteter med særlige tilskud	0,0	0,0	0,1	0,0	0,3
Antal netto årsværk i alt*	47,7	48,4	50,4	49,7	56,7

*) *Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)*

Procentvis andel ansat på særlige vilkår:

Fleksjob	5,8%	4,7%	3,8%	3,8%	3,4%
Skånejob med løntilskud	1,9%	1,9%	1,9%	1,9%	1,8%
I alt	7,7%	6,6%	5,7%	5,7%	5,2%

Årsværk pr. 100 årselever

Undervisningens gennemførelse	8,8	9,0	9,5	9,6	10,2
Markedsføring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration	2,0	2,1	2,0	2,3	2,1
Bygningsdrift	1,1	1,1	1,1	1,0	1,0
Aktiviteter med særlige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Institutionen i alt	11,8	12,2	12,7	12,9	13,5

Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift

	2009	2008	2007	2006	2005
Lønomsksstninger, DKK 1.000					
Undervisningens gennemførelse	17.123	16.377	16.683	15.587	17.987
Øvrige	5.122	4.722	4.903	4.779	4.962
Lønomsksstninger i alt	22.245	21.099	21.587	20.366	22.949
Lønomsksstninger pr. 100 årselever, DKK 1.000					
Undervisningens gennemførelse	4.246	4.125	4.216	4.054	4.267
Øvrige	1.270	1.189	1.239	1.243	1.177
Lønomsksstninger i alt	5.516	5.315	5.455	5.297	5.445

Beretning

INDLEDNING

Grindsted Erhvervsskoles årsrapport for 2009 er udarbejdet i henhold til bestemmelserne i regnskabsbekendtgørelse for institutioner med erhvervsrettet uddannelse.

ÅRET 2009

Grindsted Erhvervsskoles væsentligste aktiviteter omfatter merkantile erhvervsuddannelser i form af Handelsskolens Grunduddannelse (HG), de erhvervsgymnasiale uddannelser Højere Handelseksamen (hhx), Højere Teknisk Eksamen (htx) og voksen- og efteruddannelse (VEU). Skolen har i driftsåret haft 403,3 årselever mod 397,0 årselever i 2008. Ændringen dækker over en stigning på 7,9 HG-årselever, et fald på 4,8 hhx-årselever og et fald på 2,6 htx-årselever og endelig en stigning på 5,8 VEU-årselever.

I 2009 havde Grindsted Erhvervsskole i alt 373,7 årselever på ungdomsuddannelserne, hvilket er på niveau med 2008, hvor skolen havde 373,2 årselever. I alt 97,6 årselever gik på skolens erhvervsuddannelse, og 276,1 årselever gik på de gymnasiale uddannelser.

Stigningen i antallet af HG-årselever er begrundet i øget samarbejde med 10. klasse-skolen hvorimod faldet i elevtallet på skolens gymnasiale uddannelser primært skyldes lavere elevindtag end tidligere.

Den positive udvikling i omfanget af skolens VEU-aktiviteter er betinget af flere forhold. Specielt kan nævnes idriftssættelsen af Lalandia Billund medio 2009, som forinden afstedkom en ganske betydelig efteruddannelse i relation hertil, men også LEGO System har haft en omfattende efteruddannelsesaktivitet, ikke mindst på sprogområdet. Derudover har finanskrisen affødt efterspørgsel i forbindelse med virksomhedernes kapacitetstilpasning.

Grindsted Erhvervsskole realiserede i 2009 et overskud på TDKK 1.950 mod et overskud på TDKK 1.489 i 2008. I forhold til 2008 er resultatet for 2009 i særlig grad forbedret på højere handelseksamen og i mindre grad på VEU-aktiviteter.

Resultatet er negativt påvirket af stigende omkostninger til gennemførelse af undervisningen, stigende omkostninger til ledelse og administration samt bortfald af kombinationsskoletilskud. Skolens bestyrelse og direktion betragter resultatet som særdeles tilfredsstillende.

Skolens samlede indtægter udgjorde MDKK 35,8 mod MDKK 33,7 året før – en stigning på 6,2 %. Indtægter fra staten i form af taxametertilskud mv. udgjorde henholdsvis MDKK 28,9 og MDKK 27,3 (+ 5,9 %) medens deltagerbetalinger og andre indtægter er steget til MDKK 6,9 (+ 7,3%) fra MDKK 6,4 i 2008.

Taxametertilskud mv. er forøget med 0,5% obligatorisk opsparing vedr. 2008, der er udbetalt og indtægtsført i 2009. Beløbet udgør TDKK 130.

Stigningen i indtægterne er begrundet i stigende indtægter i forbindelse med gennemførelse af uddannelser. Særligt indtægterne til højere handelseksamen er steget som et resultat af forøgelse af tilskuddet pr. årselev begrundet i omlægninger af tilskudssystemet. Indtægterne til VEU aktiviteter er steget begrundet i en stigende aktivitet. Endvidere har en række særlige éngangstilskud fra Undervisningsministeriet forøget indtægterne.

Omkostningerne til undervisningens gennemførelse er steget med 6,6% i forhold til 2008. Omkostningerne til markedsføring, ledelse og administration samt bygningsdrift er samlet set lidt over niveauet (+2,5%) for 2008. I 2008 var omkostningerne særligt påvirket af nedskrivning på bygninger, og i 2009 er gennemført en række større vedligeholdelsesarbejder på bygningen Tinghusgade 22.

Investeringer i undervisningsudstyr og andet udstyr har i 2009 været svagt under normalt niveau og har udgjort MDKK 1,2. Desuden er der til anskaffelse af naboejendom til parkeringsformål samt til investeringer i bygningsopdatering investeret MDKK 1,2. Opretholdelse/forbedring af skolens attraktivitet og studiemiljø vil til stadighed forudsætte et højt investeringsniveau.

Likviditeten betragtes som acceptabel og udgjorde ved regnskabsårets afslutning MDKK 4,4. Skolens likviditet er i regnskabsåret forbedret med MDKK 0,1. Investeringer i anlægsaktiver (MDKK 2,4) samt afdrag på skolens gæld (MDKK 2,6) er finansieret over driften. Ud over den positive likviditet på MDKK 4,4 har skolen en uudnyttet trækingsret i skolens pengeinstitut på MDKK 4,0. Dette er acceptabelt til den løbende drift herunder fortsat relative store afdrag på lån. Imidlertid er en modernisering af bygning og undervisnings- og opholdsmiljøet påkrævet, hvilket forudsætter fremmedfinansiering.

Egenkapitalen udgør ved årets slutning MDKK 25,6, hvilket er en stigning på MDKK 1,9 i forhold til året før. Udviklingen i egenkapitalen svarer til årets resultat.

På baggrund af ovenstående bemærkninger anser Grindsted Erhvervsskoles bestyrelse og direktion årets resultat og udvikling i egenkapital for særdeles tilfredsstillende, ligesom egenkapitalens størrelse anses for tilfredsstillende og likviditeten for acceptabel jf. ovenstående.

ORGANISATORISKE FORHOLD

MISSION

Grindsted Erhvervsskoles mission udtrykkes i 4 udsagn:

- Vi vil være en selvstændig erhvervsskole, der - alene eller sammen med andre - dækker hovedparten af det lokale behov for erhvervsrettede uddannelser.
- Vi vil målbevidst skabe værdi for vore elever, kursister og samarbejdspartnere således, at Grindsted Erhvervsskole er det primære valg.
- Vi vil være en udfordrende arbejdsplads, hvor den enkelte og gruppen har stor frihed til at realisere skolens mål.
- Vi vil opnå økonomiske resultater, der sikrer skolens selvstændighed og udvikling.

VISION

Grindsted Erhvervsskole er kendt som et åbent, tidssvarende og motiverende miljø, der udbygger faglige, personlige og sociale kompetencer.

ORGANISATION

Efter afsluttet implementering af skolens afdelingsopdelte organisation er fokus blevet rettet mod rationalisering og effektivisering. Et lokalt udviklet årsplanlægningsværktøj er idriftssat, i hvilken forbindelse der efterfølgende løbende foretages opfølgning og evt. opgaveomplacering rent ansvarsmæssigt. Intentionen er at sikre, at opgaver organisatorisk er placeret, så der i skolens hverdag til stadighed ledelsesmæssigt er kræfter til at have fokus på såvel drift som udvikling. Dette arbejde er endnu ikke afsluttet, idet omplacering af en række opgaver forinden vil kræve kompetenceudvikling hos de implicerede medarbejdere.

MEDARBEJDERFORHOLD

Grindsted Erhvervsskole havde pr. 31. december 2009 55 ansatte mod 56 ultimo 2008. Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte (årsværk) ekskl. ansatte i sociale klausuler var 47,7 mod 48,4 året før.

Skolen erkender sit sociale ansvar og har i den forbindelse 4 personer i beskyttede stillinger svarende til 7,7 % af skolens ansatte, hvilket klart lever op til regeringens målsætning på mindst 3,5 %. Skolen har 3,6 % ansatte med anden etnisk baggrund end dansk, hvor regeringen også har en målsætning om mindst 3,5 %. Personaleomsætningen har været 10,8 % mod 16,1 % i 2008.

Den gennemsnitlige anciennitet er faldet fra 13,2 år til 13,0 år for personalet som helhed og fra 16,3 år til 15,3 år for underviserne. Den gennemsnitlige alder er faldet fra 47,9 år til 47,6 år. Kvinderne udgør 54,5 % af personalet som helhed, og 48,5 % af underviserpersonalet er kvinder.

Personalets fordeling ud fra primære kompetencer:

	31.12.2009	31.12.2008
Ledelse	4	4
Undervisere med lang videregående uddannelse	19	19
Undervisere med kort eller mellemlang videregående uddannelse	14	15
Administrative medarbejdere	8	9
Øvrige	10	9
I alt	55	56

SAMARBEJDER

Også i 2009 har Grindsted Erhvervsskole målrettet bragt sig i position, såvel i allerede eksisterende som nye samarbejder og netværk. Baggrunden er en klar erkendelse af, at skolens størrelse har en række begrænsende konsekvenser, såfremt der ikke kompenseres herfor ved at indgå i, pleje og drage fordele af en række netværk.

Skolens væsentligste og mest forpligtende samarbejdsforum er SYNERGI-skolerne, som består af 10 handelsskoler, der i kraft af ensartethed blandt andet størrelsesmæssigt kan identificere en række for skolerne sammenfaldende problemstillinger. I 2009 har SYNERGI-skolerne sikret sig en repræsentant i bestyrelsen for DE-L (Danske Erhvervsskoler – Lederne), og samarbejdet har gjort fælles front med yderligere 7 handelsskoler for derigennem at opnå en større gennemslagskraft i den skolepolitiske debat. Det er samarbejdets opfattelse, at dette arbejde i de kommende år må prioriteres endnu højere for at sikre de mindre skoler acceptable drifts- og udviklingsvilkår.

I 4. kvartal 2009 blev det endeligt afklaret, at Danmark pr. 1. januar 2010 inddeles i 13 VEU-centre. Det center, som Grindsted Erhvervsskole hører under, er lokaliseret hos AMU Vest i Esbjerg og skal dække det tidligere Ribe Amt. Med udgangen af 2009 begrænsedes placeringen af godkendelser til at udbyde AMU-kurser ganske betragteligt, hvilket betød, at skolen mistede sine udbudsgodkendelser; et vilkår, som i øvrigt deles med 8 af de 10 SYNERGI-skoler. Dette har afstedkommet, at Grindsted Erhvervsskole ultimo 2009 måtte indgå udlægningsaftaler med flere godkendte udbydere. Dette var uproblematisk, ikke mindst i lyset af mange års tæt og udbytterigt samarbejde med andre kursusudbydere regionalt.

Grindsted Erhvervsskole kan derfor også fremover bidrage i samme betydelige omfang, når opgaven vedrører lokal voksen- og efteruddannelse.

Lokalt indtager Grindsted Erhvervsskole en markant rolle i samarbejdet vedrørende implementering af Campus Grindsted. Henover året er der taget en række konkrete initiativer, hvoraf kan nævnes Campus Grindsted kortet, fælles web-portal, etablering af Campus Grindsted elevråd og etablering af fælles rådgivningshus med fast bemanning i den tidligere rektorbolig på Grindsted Gymnasium. I efteråret 2009 blev det endeligt besluttet at flytte 10. Klasse Skolen fra Grindsted Erhvervsskoles bygninger på Tårnvej 135 til midlertidige rammer på Grindsted Gymnasium og HF fra det kommende skoleår. Selvom denne disposition umiddelbart efterlader Grindsted Erhvervsskole med et ledigt lejemål på Tårnvej-afdelingen, anser skolens ledelse ud fra en Campus Grindsted synsvinkel flytningen for hensigtsmæssig, såfremt der skal opnås synergi, ikke mindst i sammenhæng med det idræts- og kulturcenter, som Billund Kommunes byråd umiddelbart før kommunalvalget i november 2009 besluttede at etablere på Tinghusgade.

I arbejdet med at positionere og eksponere Grindsted Erhvervsskole opretholdes der medlemskab af Grindsted Handelsstandsforening, Grindsted Håndværker- og Industriforening og Billund ErhvervsFremme, ligesom skolen har tegnet medlemskab af Gyttegaard Company Club. Skolens ledelse deltager i tilknytning hertil i medlemsmøder, generalforsamlinger og bestyrelsesarbejde.

FREMTIDEN

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet væsentlige hændelser, der indvirker på regnskabsårets resultat eller Årsrapportens bemærkninger i øvrigt.

For 2010 forventes et faldende (års)elevtal (-23,9 årselever) og et negativt resultat på ca. MDKK 0,2. Det budgetterede resultat for 2010 er særligt påvirket af omkostninger til uddannelse af pædagogisk personale samt til en række prioriterede indsatser, der alle har til formål at øge skolens attraktivitet. Den væsentligste usikkerhedsfaktor er elevtilgang og elevafgang. Der er budgetteret med faldende elevtal på skolens gymnasiale uddannelser samt faldende aktivitet på skolens kursusvirksomhed.

Samlet vurderes driftsrisikoen i 2010 at være forøget på grund af opsagt lejemål på adressen Tårnvej 135. På beretningstidspunktet pågår forhandlinger med ny lejer, der har udtrykt ønske om at overtage lejemålet.

På baggrund af selvfinansiering af de planlagte investeringer i 2010 samt forholdsvis store afdrag på lån forventes en forringelse af skolens likviditet i 2010 på MDKK 0,6.

Der knytter sig renterisici til skolens variabelt forrentede langfristede gæld i 2010.

I september 2009 vedtog skolens bestyrelse strategiplan omfattende følgende 5 indsatsområder i de kommende 3 år:

1. Erhvervsgymnasial profilering
2. Udviklingsorientering
3. Efteruddannelsesområdet
4. Rationalisering (administrative og andre fællesskaber)
5. Fysiske rammer

Indsatsområderne har naturligvis til hensigt at sikre skolens fortsatte position i det lokale ungdoms-, voksen- og efteruddannelsesbillede, og på flere af områderne er der tale om videreførelse eller intensivering af indsatsen. Indsatsområdet Fysiske rammer vurderes at udgøre en særlig udfordring, dels fordi den skal ses i sammenhæng med den øvrige campus-udvikling, dels fordi den vil være ganske ressourcekrævende rent økonomisk. Det er ledelsens vurdering, at de fysiske

rammer udgør en væsentlig parameter i konkurrencen om de uddannelsessøgende, og at en generel modernisering af det fysiske undervisnings- og opholdsmiljø er påkrævet.

Da ca. 60% af Grindsted Erhvervsskoles elever er afhængige af offentlige transportmidler, har den regionale og lokale infrastruktur til stadighed ledelsens opmærksomhed. Der er i 2009 i Region Syddanmark, Billund Kommune og Varde Kommune truffet beslutninger, som påvirker flere af de busruter, som ungdomsuddannelsesinstitutionernes elever er afhængige af. Ændringerne har været tålelige, men det må konstateres, at der stadig er grund til at have fokus på køreplanerne, idet de udmeldte ændringer alene gælder for et år ad gangen.

På beretningstidspunktet er der grund til at glæde sig over, at det, på trods af finanskrisen, går rigtig godt for flere af områdets erhvervsfyrtårne. Der er en særdeles positiv udvikling inden for oplevelsesområdet, hvor der med Lalandia Billunds åbning på det nærmeste er sket en eksplosiv vækst i antallet af overnatninger. En realisering af flere af de planlagte turistmagneter vil skabe yderligere vækst. Grindsted Erhvervsskole følger udviklingen tæt, eftersom den på kort sigt har indflydelse på efterspørgsel på efteruddannelse, mens den på længere sigt ved øget bosætning tilsvarende får effekt på ungdomsuddannelsesområdet.

Ultimo 2009 iværksattes i SYNERGI-skolerne med ekstern bistand et omfattende analysearbejde med det formål at afdække eventuel potentiale i relation til administrative fællesskaber. Også lokalt, i første omgang i samarbejde med Grindsted Landbrugsskole og Grindsted Gymnasium og HF, er et yderligere afdækningsarbejde besluttet.

Grindsted Erhvervsskole skal til stadighed videreudvikles for at imødekomme de behov for kompetenceudvikling, som erhvervsudvikling og strukturændringer kræver. Skolens mest betydningsfulde ressource - dens medarbejdere - indgår derfor til stadighed i stærke netværk lokalt, regionalt, nationalt og internationalt, og ikke mindst en tæt og konstruktiv kontakt til det liv og erhvervsliv, som omgiver skolen, opfattes som helt centralt.

I et åbent miljø præget af dialog og gensidig respekt er målet for skolen fortsat at tilbyde de bedste rammer for mennesker og virksomheder i udvikling.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Grindsted Erhvervsskole for 2009 er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for institutioner for erhvervsrettet uddannelse, herunder dele af årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C, med de undtagelser der fremgår af Undervisningsministeriets vejledninger.

Årsrapport for 2009 er aflagt i danske kroner.

Regnskabspraksis

Der er ingen ændringer i regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med nedennævnte undtagelser:

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, samt at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Bygninger værdiansættes til kostpris incl. påløbne finansieringsomkostninger med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen for bygninger og grunde er fordelt i henhold til den offentlige ejendomsvurdering. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger (scrapværdi 30 %)	40 år
Bygninger, renoveringer	10-20 år
Undervisningsudstyr	3 - 5 år
IKT-udstyr	3 år
Undervisningsinventar	10 år
Administrationsudstyr	3-5 år
Administrationsinventar	10 år
Kantineudstyr	10 år
Bygningsudstyr	3-10 år

Småaktiver med en anskaffelsessum på under DKK 25.000 excl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages dog ikke straksafskrivning, såfremt småaktivet skal fungere sammen med andre driftsmidler.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes i balancen til nominel værdi. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Dette udgør hovedsageligt forudbetalte omkostninger vedrørende løn, studierejser og abonnementer.

Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, renteindbetalinger og –udbetalinger. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat efter finansielle poster} \times 100}{\text{Omsætningen}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Årselever	=	Gennemsnitligt antal årselever inkl. kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Årselever pr. årsværk	=	$\frac{\text{Årselever}}{\text{Årsværk}}$

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

	Note	2009	2008
Statstilskud	1	28.938.031	27.339.417
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	6.857.606	6.393.072
Omsætning i alt		35.795.637	33.732.489
Undervisningens gennemførelse	3	-22.327.605	-20.950.190
Markedsføring	4	-236.103	-211.721
Ledelse og administration	5	-5.137.209	-4.799.236
Bygningsdrift	6	-5.060.576	-5.166.901
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-608.417	-526.130
Omkostninger i alt		-33.369.910	-31.654.178
Resultat før finansielle poster		2.425.727	2.078.311
Finansielle indtægter	8	61.197	85.115
Finansielle omkostninger	9	-537.205	-674.876
Årets resultat		1.949.719	1.488.550

Resultatdisponering

Bestyrelsens resultatdisponering:

Overført resultat	1.949.719	1.488.550
	1.949.719	1.488.550

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2009	2008
Grunde og bygninger		35.755.080	35.529.550
Undervisningsudstyr		1.041.512	1.152.582
Andet udstyr og inventar		1.433.666	1.472.682
Materielle anlægsaktiver	10	38.230.258	38.154.814
Anlægsaktiver		38.230.258	38.154.814
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		1.239.815	1.350.058
Andre tilgodehavender		654.375	342.910
Periodeafgrænsningsposter		657.893	675.467
Tilgodehavender		2.552.083	2.368.435
Likvide beholdninger		4.406.228	4.276.505
Omsætningsaktiver		6.958.311	6.644.940
Aktiver i alt		45.188.569	44.799.754

Balance 31. december

Passiver

	Note	2009	2008
Egenkapital pr. 31. december 1990		2.190.609	2.190.609
Egenkapital i øvrigt		23.424.173	21.474.454
Egenkapital i alt	11	25.614.782	23.665.063
Gæld til realkreditinstitutter	12	6.643.191	7.820.234
Gæld til øvrige kreditinstitutter	13	0	750.000
Langfristede gældsforpligtelser		6.643.191	8.570.234
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	12-13	1.177.044	1.828.909
Skyldig løn		1.649.560	1.311.271
Feriepengeforpligtelser		2.353.820	2.156.676
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.706.594	1.587.674
Mellemregning med Undervisningsministeriet		4.014.827	3.408.499
Anden gæld		993.241	1.003.973
Periodeafgrænsningsposter		1.035.510	1.267.455
Kortfristede gældsforpligtelser		12.930.596	12.564.457
Gældsforpligtelser		19.573.787	21.134.691
Passiver i alt		45.188.569	44.799.754
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Andre forpligtelser	15		
Nærtstående parter	16		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2009	2008
Årets resultat		1.949.719	1.488.550
Reguleringer	17	2.661.291	3.672.126
Ændring i driftskapital	18	834.356	470.732
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		5.445.366	5.631.408
Renteindbetalinger og lignende		61.197	85.115
Renteudbetalinger og lignende		-537.205	-674.876
Pengestrømme fra driftsaktivitet		4.969.358	5.041.647
Køb af materielle anlægsaktiver		-2.364.557	-888.784
Salg af materielle anlægsaktiver		103.830	124.691
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-2.260.727	-764.093
Tilbagebetaling af gældsforpligtelser		-2.578.908	-1.777.479
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-2.578.908	-1.777.479
Ændring i likvider		129.723	2.500.075
Likvider 1. januar		4.276.505	1.776.430
Likvider 31. december		4.406.228	4.276.505
Trækningsret		4.000.000	4.000.000
Likviditet til rådighed pr. 31. december		8.406.228	8.276.505

Noter til årsrapporten

	2009	2008
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	17.908.517	16.261.279
Fællesudgiftstilskud	5.233.535	5.929.270
Bygningstaxameter	1.598.700	1.450.640
Øvrige driftsindtægter (tilskud via samarbejdsskoler)	3.567.953	3.570.805
Særlige tilskud	553.059	51.836
Andet	76.267	75.587
	28.938.031	27.339.417
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	1.288.290	891.963
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.085.354	2.950.282
Andre indtægter	2.483.962	2.550.827
	6.857.606	6.393.072
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhengige omkostninger	17.123.025	16.377.135
Afskrivninger	758.412	1.057.400
Øvrige omkostninger	4.446.168	3.515.655
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	22.327.605	20.950.190
4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	236.103	211.721
Omkostninger til markedsføring i alt	236.103	211.721

Noter til årsrapporten

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.658.405	3.354.905
Afskrivninger	146.856	112.767
Øvrige omkostninger	1.331.948	1.331.564
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>5.137.209</u>	<u>4.799.236</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.167.822	1.110.698
Afskrivninger	1.259.491	1.970.919
Øvrige omkostninger	2.633.263	2.085.284
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>5.060.576</u>	<u>5.166.901</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	295.785	256.596
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	312.632	269.534
Omkostninger til særlige tilskud i alt	<u>608.417</u>	<u>526.130</u>
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	61.197	85.115
	<u>61.197</u>	<u>85.115</u>
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	37.984	117.657
Kurstab på værdipapirer	0	0
Renter af prioritetsgæld	499.221	557.219
	<u>537.205</u>	<u>674.876</u>

Noter til årsrapporten

10 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Under- visnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Kostpris 1. januar	47.180.126	4.590.884	4.447.120
Tilgang i årets løb	1.216.129	769.196	379.232
Afgang i årets løb	0	-1.176.619	-69.914
Overførsler i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. december	<u>48.396.255</u>	<u>4.183.461</u>	<u>4.756.438</u>
Opskrivninger 1. januar	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0
Opskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	11.650.576	3.438.302	2.974.438
Årets af- og nedskrivninger	990.599	755.912	418.248
Tilbageførte af- og nedskrivninger på årets afgang	0	-1.052.265	-69.914
Overførsler i årets løb	0	0	0
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	<u>12.641.175</u>	<u>3.141.949</u>	<u>3.322.772</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>35.755.080</u>	<u>1.041.512</u>	<u>1.433.666</u>
Heraf indgår finansielt leasede aktiver med	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger udgør pr. 1. oktober 2008 DKK 42.390.000. Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og tilbygninger udgør DKK 0.

Indeholdt i kostprisen for grunde og bygninger er finansieringsomkostninger på DKK 76.712.

Noter til årsrapporten

11 Egenkapital

	Egenkapital pr. 31. december 1990	Egenkapital i øvrigt	I alt
Egenkapital 1. januar	2.190.609	21.474.454	23.665.063
Årets resultat	0	1.949.719	1.949.719
Egenkapital 31. december	2.190.609	23.424.173	25.614.782

12 Gæld til realkreditinstitutter

	2009	2008
FIH A/S	6.240.829	7.132.036
Nykredit Realkredit A/S, kontantindekslån	1.579.406	1.767.107
	7.820.235	8.899.143
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.177.044	1.078.909
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	4.420.003	4.858.600
Afdrag, der forfalder efter 5 år	2.223.188	2.961.634
	7.820.235	8.899.143

13 Gæld til øvrige kreditinstitutter

Den jyske Sparekasse	0	1.500.000
	0	1.500.000
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	750.000
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	750.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	0	0
	0	1.500.000

Noter til årsrapporten

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
	TDKK 1.000	TDKK 1.000
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter:		
Materielle anlægsaktiver med en regnskabsmæssig værdi på	35.755	35.530
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for skolens pengeinstitut:		
Ejerpantebrev på DKK 12.000.000, der giver pant i materielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi på	12.854	13.230

15 Andre forpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået servicekontrakter, der udløber senest den 31. december 2010 med en restforpligtelse på	56	54
---	----	----

Leasingforpligtelser

Skolen har ingen forpligtelser fra operationel leasing	0	0
--	---	---

Eventualforpligtelse

I forbindelse med indfrielse af statslån i 2005 til en lavere kurs end pari, påhviler der en efterbetalingsforpligtelse. Efterbetalingsforpligtelsen vil efter nærmere vilkår blive udløst, hvis den tilknyttede bygning realiseres indenfor en periode på 5 år efter indfrielsen af statslånet i 2005.

Noter til årsrapporten

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
16 Nærtstående parter		
Nærtstående parter er skolens ledelse og der har ikke, udover sædvanlig løn, været transaktioner i 2009.		
17 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-61.197	-85.115
Finansielle omkostninger	537.205	674.876
Af- og nedskrivning på materielle anlægsaktiver	2.164.759	3.141.086
Tab/avance ved afhændelse af anlægsaktiver	20.524	-58.721
	<u>2.661.291</u>	<u>3.672.126</u>
18 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-183.648	-177.897
Ændring i feriepengeforpligtelse og periodiseret løn	535.433	-23.682
Ændring af mellemregning, Undervisningsministeriet	606.328	449.545
Ændring i leverandører af varer og tjenesteydelser samt anden gæld mv.	-123.757	222.766
	<u>834.356</u>	<u>470.732</u>

Særlige specifikationer

1	Honorar til bestyrelsesvalgt revisor	<u>2009</u>	<u>2008</u>
	Honorar for lovpligtig revision	146.000	140.000
	Andre ydelser end revision	0	0
		<u>146.000</u>	<u>140.000</u>
2	Momskompensation		
	Institutionen har indberettet følgende købsmoms, der skal refunderes af Undervisningsministeriet i henhold til § 21 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	<u>1.489.328</u>	<u>1.002.338</u>
	Den samlede indberettede købsmoms fordeles således:		
	Undervisningsområdet:		
	Drift	455.252	354.271
	Anlæg	124.208	48.405
		<u>579.460</u>	<u>402.676</u>
	Bygningsområdet:		
	Drift	303.132	286.265
	Anlæg	40.745	-
		<u>343.877</u>	<u>286.265</u>
	Fællesudgiftsområdet:		
	Drift	418.773	281.413
	Anlæg	147.218	31.984
		<u>565.991</u>	<u>313.397</u>

Særlige specifikationer

3	Statens selvforsikringsordning	2009	2008
	Bygninger og løsøre	31.328	13.874
	Motorkøretøjer	0	0
	Erstatningsansvar	0	4.573
	Tjenesterejser	0	0
	Tab som følge af ansattes berigelsesforbrydelser	0	0
	Afholdte selvforsikringsomkostninger	31.328	18.447
	Bygninger og løsøre	0	97.632
	Motorkøretøjer	0	0
	Beløb for ikke genanskaffede genstande	0	97.632
	Samlede selvforsikringsomkostninger	31.328	116.079
	Institutionens beregnede selvrisiko	357.956	337.325
4	Anden tilskudsfinansieret aktivitet (Forsøg- og udviklingsprojekter)	2009 DKK 1.000	2008 DKK 1.000
	Indtægter	0	0
	Lønomkostninger	0	0
	Andre direkte omkostninger	0	0
	Resultat	0	0
5	Medarbejderforhold	2009	2008
	Lønninger	19.192.281	18.279.945
	Pensioner	2.870.580	2.664.625
	Andre omkostninger til social sikring	182.176	154.763
		22.245.037	21.099.333
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere ekskl. ansatte på særlige vilkår (sociale klausuler)	47,7	48,4

Særlige specifikationer

6 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>I alt</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000	DKK 1.000
Indtægter	876	619	877	1.040	3.412
Lønomskostninger	-274	-179	-372	-635	-1.460
Andre direkte omkostninger	-346	-219	-73	-173	-811
Andre indirekte omkostninger	0	-6	-13	-16	-35
Resultat	256	215	419	216	1.106
Akkumuleret resultat seneste 4 år	<u>1.033</u>	<u>1.358</u>	<u>1.339</u>	<u>1.759</u>	
Periode	2005-08	2004-07	2003-06	2002-05	

Indirekte omkostninger er fordelt efter et beregnet elevtal til de pågældende projekter i forhold til institutionens samlede elevtal.

7 Skolepraktik m.v., jf. § 12 c og § 13 i lov om Arbejdsgivernes elevrefusion, jf. lovbekendtgørelse nr. 767 af 5. juli 2006.

	<u>2009</u>	<u>2008</u>
	DKK 1.000	DKK 1.000
Tilskud modtaget til praktikopsøgning og vejledning af elever	<u>213</u>	<u>196</u>