

Eksamensreglement for HG

2009/2010



Indholdsfortegnelse

1.	Mundtlig eksamen	3
2.	Caseeksamen	3
2.1	Case-arbejdsdag	3
2.2	Case-eksamination	3
3.	Sygdom og udeblivelse fra eksamen	4
4.	Klager over eksamen	4
5.	Forberedelses- og eksaminationstid	5
5.1	Grundfag	5
5.2	Valgfag	5
6.	Hjælpemidler	6
6.1	Projekteksamen	6
6.2	Valgfag	6
6.3	Case	7

1. Mundtlig eksamen

I forbindelse med afholdelse af mundtlig eksamen vil denne have starttidspunkt kl. 08.30, og eleven er forpligtet til at være til stede senest 15 min. før det officielle starttidspunkt. Hvis eleven ikke er til stede, når du indkaldes til eksaminationen, er censor og lærer i fællesskab berettiget til at afvise eleven fra eksaminationen, dog kun efter forudgående accept fra ledelsen.

2. Caseeksamen

2.1 Case-arbejdsdag

Ved udlevering af fagkonkret oplæg til caseeksamen skal eleven være til stede senest kl. 07.50 i det på forhånd udmeldte udleveringslokale. Hvis eleven ikke har afhentet sit oplæg senest kl. 08.00 på udleveringsdagen, vil det blive betragtet som udeblivelse fra eksamen. På case-arbejdsdagen udarbejder den enkelte elev en individuel eksamensplan (eksamensplan 1) som skal afleveres på skolens administrationskontor **tidligst** kl. 14.00 og **senest** kl. 16.00 samme dag. Aflevering af eksamensplanen er en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

2.2 Case-eksamination

Ved selve eksaminationen i forbindelse med caseeksamen gælder reglerne for mundtlig eksamen.

3. Sygdom og udeblivelse fra eksamen

Hvis eleven ikke er i stand til at møde op til casearbejdsdag eller eksamen på grund af sygdom, skal der meldes afbud hurtigst muligt til skolen, dog senest 30 min. før casearbejdsdag eller eksamen påbegyndes. Sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring og denne skal afleveres til skolen senest 2 dage efter det officielle tidspunkt for casearbejdsdag eller eksamen. Udeblivelse fra casearbejdsdag eller eksamen som ikke skyldes førnævnte, betragtes som udmeldelse af skolen og medfører derfor, at man ikke kan gennemføre eksamen på sædvanlige vilkår, dvs. eksamen på baggrund af udtræk af fag, og at man derfor ikke kan opnå eksamens-/skolebevis.

4. Klager over eksamen

En eksaminand kan indgive klage vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Klagen skal være skriftlig, begrundet og 1. klageinstans er altid skolen.

5. Forberedelses- og eksaminationstid

5.1 Grundfag

Mundtlig	Eksaminationstid
Dansk E, D, C	30 min.
Salg og service E, D, C	30 min.
Informationsteknologi E, D, C	30 min.
Erhvervsøkonomi E, D, C	30 min.
Fremmedsprog F, E, D, C	30 min.
Samfundsfag D, C	30 min.

5.2 Valgfag

Mundtlig	Forberedelsestid	Eksaminationstid
Begynder spansk	15 min.	15 min.
Butikstysk	15 min.	15 min.
Filosofi	20 min.	20 min.
Mediekundskab	40 min.	20 min.
Psykologi	20 min.	20 min.
Web-design	-	15 min.
Projekteksamen	-	20 min.

Skriftlig	Eksaminationstid
Handelsregning	1 + 2 timer
IT på kontoret	1 time

Praktisk	Eksaminationstid
Dekoration 1 og 2	3 timer
Billedkommunikation og design	3 timer

6. Hjælpemidler

6.1 Projektexamen

Projektexamen

Mundtlig eksamen

Til eksaminationen: Rapporter og andre projektprodukter.

6.2 Valgfag

Handelsregning

Skriftlig eksamen

Ved 1 times prøven (færdighedsregning) må ingen hjælpemidler anvendes.

Ved 2 timers prøven (problemregning) må alle skriftlige og trykte hjælpemidler samt lommeregner anvendes.

Begynder-spansk

Mundtlig eksamen

I forberedelsestiden: Alle skriftlige og trykte hjælpemidler

Til eksaminationen: Notater udarbejdet under forberedelsen samt oplæg til lyttetekster og dialog.

Begyndertysk

Mundtlig eksamen

I forberedelsestiden: Alle skriftlige og trykte hjælpemidler

Til eksaminationen: Notater udarbejdet under forberedelsen samt oplæg til lyttetekster og dialog.

Filosofi

Mundtlig eksamen

I forberedelsestiden: Alle skriftlige og trykte hjælpemidler

Til eksaminationen: Notater udarbejdet under forberedelsen.

Film og TV

Mundtlig eksamen

Samtlige trykte, skriftlige og elektroniske hjælpemidler.

Psykologi

Mundtlig eksamen

I forberedelsestiden: Alle skriftlige og trykte hjælpemidler

Til eksaminationen: Notater udarbejdet under forberedelsen.

Dekoration 1 og 2

Praktisk prøve

Alle trykte og skrevne hjælpemidler samt de

	i undervisningen anvendte hjælpemidler.
IT på kontoret	Skriftlig eksamen Alle trykte og skriftlige hjælpemidler.
Web-design	Mundtlig eksamen Til eksaminationen: De produkter som er udarbejdet af eleven i løbet af undervisningsperioden.
Billedkommunikation og design	Praktisk prøve Alle trykte og skrevne hjælpemidler samt de i undervisningen anvendte hjælpemidler.

6.3 Case

Alle grundfag

Alle hjælpemidler må anvendes, dog må skolens lærere ikke hjælpe med løsningen og case-virkomheden må ikke kontaktes hverken før, under eller efter case-arbejdsdagen.

Til eksaminationen: case-eksamensplanen medbringes og desuden andet på forhånd udarbejdet præsentationsmateriale.